

УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
Протокол № 1 от 24 декабря 2014 г.

У С Т А В

**Ассоциация составителей рейтингов,
рэнкингов и иных оценок эффективности**

г. Москва
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Ассоциация составителей рейтингов, рэнкингов и иных оценок эффективности (далее – «Ассоциация») является основанным на добровольном членстве объединением юридических лиц, созданным в целях, представления и защиты общих имущественных интересов членов Ассоциации, а также для достижения иных не противоречащих закону общественно-полезных целей, обозначенных в настоящем уставе.

В настоящем уставе понятие «рэнкинг» означает список объектов (например, компаний, организаций, учреждений, регионов, людей и т. п.), упорядоченный согласно одному из показателей (критерий эффективности), который является либо характеристикой объекта, либо величиной, рассчитанной на основе его характеристик.

В настоящем устава понятие «иные оценки эффективности» означает любые оценки эффективности, отличные от рейтинга или рэнкинга.

1.2. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами.

1.3. Ассоциация осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом.

1.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация составителей рейтингов, рэнкингов и иных оценок эффективности.**

1.6. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **АСР.**

1.7. Полное наименование Ассоциации на английском языке: **Association of rating, ranking and other performance evaluations makers.**

1.8. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **ARM.**

1.9. Место нахождения Ассоциации: **город Москва.** Адрес места нахождения Ассоциации, по которому находится постоянно действующий единоличный исполнительный орган и осуществляется связь с Ассоциацией, указывается в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.10. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законом. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

1.11. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.12. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях (в том числе валютные счета).

1.13. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и символику, предусмотренную законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций. Описание символики Ассоциации должно содержаться в уставе. На момент учреждения Ассоциация символики не имеет.

1.14. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

1.15. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.17. Представительством Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, которое представляет ее интересы и осуществляет их защиту.

1.18. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного Ассоциацией Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.19. Руководители филиалов и представительств назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

1.20. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

1.21. Сведения о филиалах и представительствах Ассоциации указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Основными целями создания и деятельности Ассоциации являются:

1) содействие формированию и комплексному развитию национальной системы независимой рейтинговой оценки, оценки качества, эффективности и надежности деятельности организаций различных форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации путем формирования соответствующих рейтингов, рэнкингов и иных оценок эффективности;

2) представление и защита общих интересов членов Ассоциации;

3) повышение доверия к профессиональным рейтингам, рэнкингам и иным оценкам эффективности организаций путем создания транспарентной (прозрачной) системы оценки и формирования рейтингов, рэнкингов и иных оценок эффективности;

4) содействие представительным и исполнительным органам государственной власти и местного самоуправления в выработке правовой, экономической и социальной политики путем предоставления (публикации) соответствующих рейтингов, рэнкингов и иных оценок эффективности.

2.2. В соответствии с целями создания Ассоциации предметом её деятельности является:

1) разработка единых требований и общих критериев к методикам оценки, используемым при формировании рейтингов, рэнкингов и иных оценок эффективности;

2) информирование населения и широкого круга заинтересованных лиц о результатах оценки качества работы организаций различных форм собственности, в том числе оказывающих услуги в социальной сфере;

3) содействие в подготовке специалистов в области оценки качества работы организаций, качества услуг, эффективности и надежности составления рейтингов, рэнкингов и иных оценок эффективности;

4) развитие научных и информационных связей с российскими, зарубежными и международными организациями, осуществляющими деятельность в сфере кредитных рейтингов и иных оценок нефинансовых показателей деятельности;

5) представление и защита интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления;

6) создание и обеспечение функционирования единых информационных ресурсов, содержащих информацию о результатах оценки и выставленных рейтингах, методиках их определения, обеспечение публичного доступа к указанным информационным ресурсам;

- 7) обобщение результатов деятельности членов Ассоциации по оценке организаций, оказывающих услуги в социальной сфере, и формирование на их основе публичных региональных (муниципальных) рейтингов качества услуг социальной сферы;
- 8) организация и проведение мероприятий по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и подготовка на их основе аналитических материалов об улучшении качества работы организаций;
- 9) организация взаимодействия по вопросам обмена информацией, используемой при формировании рейтингов, рэнкингов и иных оценок эффективности между членами Ассоциации, органами государственной власти и местного самоуправления, иными заинтересованными лицами;
- 10) популяризация практики использования результатов рейтингов, рэнкингов и иных оценок эффективности;
- 11) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, создание и обеспечение функционирования системы добровольной сертификации услуг в области составления рейтингов, рэнкингов и иных оценок эффективности;
- 12) разработка методических материалов в сфере проведения независимой оценки нефинансовых показателей деятельности организаций, выставления рейтингов, рэнкингов и иных оценок эффективности;
- 13) оказание членам Ассоциации информационно-аналитической, методической, организационной и консультационной помощи;
- 14) организация и обеспечение функционирования негосударственной системы разрешения споров между членами Ассоциации и их клиентами;
- 15) информирование членов о решениях Ассоциации, органов государственной власти Российской Федерации, а также о судебных актах по спорам, имеющим отношение к деятельности членов;
- 16) организация и участие в проведении конференций, конгрессов, выставок, "круглых столов", семинаров и иных публичных мероприятий по проблемам оценки и выставления рейтингов, рэнкингов и иных оценок эффективности;
- 17) оказание содействия заинтересованным лицам в подготовке к изданию специализированной (по вопросам деятельности Ассоциации) литературы, справочников, каталогов, материалов для публикации в СМИ;
- 18) содействие разработке международных, федеральных, региональных и местных нормативных и ненормативных правовых актов, содействие формированию обычаев делового оборота, направленных на развитие и укрепление системы оценки и составления рейтингов, рэнкингов и иных оценок эффективности;
- 19) взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам деятельности Ассоциации, в том числе разработка и направление в органы государственной власти предложения по реализации единой политики, в сфере составления рейтингов, рэнкингов и иных оценок эффективности;

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень таких видов деятельности определяется законом.

2.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Ассоциация может создавать некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.5. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии соблюдения требований действующего законодательства лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям

создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. Членство в Ассоциации, права и обязанности членов

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, осуществляющие в соответствии с законодательством деятельность в сфере составления рейтингов, рэнкингов и иных оценок эффективности деятельности организаций различных форм собственности.

3.2. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов. Для вступления в Ассоциацию кандидат подает заявление о приеме в Ассоциацию на имя Председателя Правления с приложением следующих документов:

- надлежащим образом удостоверенной копии решения о вступлении в состав членов Ассоциации, принятого компетентным органом управления юридического лица-заявителя либо выписки из такого решения;

- удостоверенных юридическим лицом-заявителем копий документов финансовой отчетности за предыдущий финансовый год;

- копий документов, подтверждающих статус юридического лица организации-заявителя,

- документов, подтверждающих уплату вступительного и ежегодного членского взноса.

3.3. Председатель Правления рассматривает представленные заявителем документы и, в случае соответствия осуществляемой заявителем деятельности критериям, указанным в п. 3.1. настоящего устава, включает в повестку дня ближайшего заседания Правления вопрос о принятии заявителя в состав членов Ассоциации.

3.4. Заявитель становится членом Ассоциации после уплаты им вступительного и ежегодного членского взносов с момента принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации. Если Правлением не будет принято решение о приеме заявителя в состав членов Ассоциации, Ассоциация возвращает заявителю уплаченные им вступительный и ежегодный членский взносы.

3.5. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время путем направления письменного заявления на имя Председателя Правления. К указанному заявлению должна быть приложена надлежащим образом удостоверенная копия решения о прекращении членства в Ассоциации, принятого компетентным органом управления члена Ассоциации либо выписка из такого решения.

3.6. Не позднее 30 (Тридцати) дней с момента получения от члена Ассоциации заявления о выходе из Ассоциации Правлением принимается решение об определении порядка проведения финансовых расчетов с выбывшим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией, а также порядка урегулирования иных вопросов, связанных с выходом члена из Ассоциации.

3.7. Не позднее следующего рабочего дня с даты принятия Правлением решения о выходе заявителя из состава членов Ассоциации, вносятся изменения в реестр членов Ассоциации, связанные с изменением персонального состава членов.

3.8. Вступительные и ежегодные членские взносы, а также дополнительные взносы не подлежат возврату при выходе из состава членов Ассоциации.

3.9. Член Ассоциации, не исполняющий свои обязанности по отношению к Ассоциации, не исполняющий решения Общего собрания членов, нарушающий устав, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, не оплативший ежегодный членский взнос в течение трех месяцев с момента истечения срока его оплаты, может быть исключен из состава членов Ассоциации по решению остающихся членов.

3.10. Вопрос об исключении любого из членов Ассоциации может быть включен в повестку дня Общего собрания членов по инициативе Правления Ассоциации, а также по инициативе не менее чем 1/3 (Одной трети) от общего количества членов Ассоциации.

3.11. Члены Ассоциации вправе:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации (путем направления вопросов для включения в повестку дня Общего собрания членов, участия в Общих собраниях членов, представления кандидатов для избрания на выборные должности в руководящие и контрольно-надзорные органы Ассоциации);
- 2) получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного заявления единоличному исполнительному органу Ассоциации. Информация и документы предоставляются заявителю для ознакомления по адресу места нахождения Ассоциации не позднее 10 (десяти) дней с даты получения соответствующего заявления.
- 3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 4) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных ей убытков;
- 5) в случаях, предусмотренных законом, оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- 6) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими её членами;
- 7) по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации;
- 8) оказывать содействие реализации уставных целей Ассоциации;
- 9) обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 10) получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, о расходовании средств Ассоциации;
- 11) запрашивать у органов управления Ассоциацией информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов и своих предложений;
- 12) передавать имущество в собственность Ассоциации;
- 13) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и уставом.

3.12. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена необходимо для принятия таких решений;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых Ассоциация создана;
- 6) уплачивать предусмотренные уставом членские взносы;
- 7) по решению Общего собрания членов вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- 8) соблюдать положения устава и выполнять решения органов Ассоциации;
- 9) предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с членством в Ассоциации и с её деятельностью, в том числе своевременно информировать Ассоциацию об изменении наименования, адреса места

нахождения, адреса для корреспонденции, а также об изменениях в персональном составе исполнительных органов членом Ассоциации.

4. Порядок управления деятельностью Ассоциации

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

Общее собрание членом (также именуемое «Общее собрание») – высший орган управления Ассоциацией;

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган;

Генеральный директор – постоянно действующий единоличный исполнительный орган.

Контрольным органом Ассоциации, осуществляющим надзор за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности, является **Ревизор**.

Общее собрание членом

4.2. Каждый член Ассоциации имеет один голос при голосовании на Общем собрании.

4.3. Норма представительства от одного члена Ассоциации на Общем собрании: один представитель с правом одного голоса.

4.4. Представлять интересы членом Ассоциации на Общем собрании могут:

- полностью дееспособные физические лица, имеющие право действовать от имени члена Ассоциации без доверенности, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц на дату проведения Общего собрания;
- представители членом Ассоциации, действующие на основании доверенности на участие в Общем собрании, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. К исключительной компетенции Общего собрания членом Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования её имущества;
- 2) утверждение и изменение устава Ассоциации;
- 3) образование и досрочное прекращение полномочий органов Ассоциации: Правления и единоличного исполнительного органа;
- 4) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5) утверждение финансового плана (бюджета) Ассоциации и внесение в него изменений;
- 6) утверждение программ и проектов Ассоциации;
- 7) принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- 9) принятие решений о проведении аудиторской проверки, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации и определение существенных условий договора с такой организацией или индивидуальным аудитором;
- 10) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- 11) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членом Ассоциации;
- 12) исключение членом из Ассоциации;
- 13) утверждение внутренних нормативных документов Ассоциации (Положений, Регламентов и т.п.).

4.6. На Общем собрании членов могут быть также рассмотрены иные вопросы, не составляющие исключительную компетенцию Общего собрания членов, но включенные в его повестку дня в порядке, предусмотренном уставом. Общее собрание членов, как высший орган, вправе рассмотреть и принять решение по любым вопросам деятельности Ассоциации.

4.7. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия кворума, дата проведения Общего собрания членов может быть перенесена по решению Председателя Правления Ассоциации, но не более чем на 45 (Сорок пять) дней. Члены Ассоциации уведомляются о новой дате проведения Общего собрания в порядке, установленном настоящим уставом для уведомления о проведении Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (Две трети) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов.

4.9. Решения по иным вопросам, не составляющим исключительную компетенцию Общего собрания, принимаются простым большинством присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

4.10. Процедура голосования определяется Общим собранием членов Ассоциации.

4.11. Очередное (годовое) Общее собрание членов Ассоциации проводится ежегодно в срок до 01 апреля текущего финансового года. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые помимо очередного (годового), являются внеочередными.

4.12. Внеочередное Общее собрание членов может быть созвано при необходимости по инициативе Председателя Правления, Правления, Исполнительного директора, Ревизора или не менее чем 1/3 (Одной трети) от общего количества членов Ассоциации.

4.13. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов в письменном виде направляется инициаторами такого Общего собрания Председателю Правления не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты проведения Общего собрания членов. Указанное требование должно содержать сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для созыва внеочередного Общего собрания членов, вопросы, предлагаемые для включения в его повестку дня, а также сведения о кандидатах для избрания в выборные органы Ассоциации, если предлагаемая повестка дня содержит вопросы о формировании (избрании) таких органов.

4.14. Председатель Правления обязан не позднее 14 (Четырнадцати) дней с момента получения соответствующего требования созвать заседание Правления Ассоциации для принятия решения о созыве внеочередного Общего собрания членов.

4.15. В случае принятия решения о созыве Общего собрания Правления в соответствующем решении определяет дату, место и время проведения Общего собрания членов, его повестку дня, перечень документов и сведений, которые предоставляются членам при подготовке к проведению Общего собрания и о порядок ознакомления с ними.

4.16. Председатель Правления организует направление письменного извещения о созыве Общего собрания членов всем членам Ассоциации, не позднее чем за 20 (Двадцать) дней до даты его проведения, а в случае, если повестка дня Общего собрания содержит вопрос о реорганизации или ликвидации Ассоциации – не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до даты его проведения.

4.17. Извещение о созыве Общего собрания направляется членам Ассоциации заказным почтовым отправлением или курьерской службой по почтовым адресам, содержащимся в реестре членов Ассоциации по состоянию на дату принятия решения о созыве Общего собрания членов. Риски, связанные с неполучением членами Ассоциации извещения о созыве Общего собрания вследствие несообщения либо несвоевременного сообщения в Ассоциацию сведений об изменении адреса места нахождения или адреса для корреспонденции несут члены Ассоциации. Ассоциация вправе по своей инициативе дополнительно информировать своих членов о созыве Общего собрания путем

направления извещения по каналам факсимильной связи, по электронной почте, а также путем публикации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

4.18. Общее собрание членов Ассоциации открывается Председателем Правления, а в случае его отсутствия – его заместителем. Председатель Правления или его заместитель осуществляют функции председательствующего на Общем собрании. Секретарем Общего собрания является секретарь Правления, избираемый Правлением в порядке, установленном настоящим уставом.

4.19. Решения, принятые Общим собранием, объявляются присутствующим на этом же Общем собрании и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем Общего собрания.

4.20. Протокол Общего собрания составляется в письменном виде не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия Общего собрания.

4.21. Не позднее 10 (Десяти) дней с даты составления протокола Общего собрания членов Генеральный директор организует направление всем членам Ассоциации копии протокола, удостоверенные Ассоциацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.22. По письменному запросу членов Ассоциации, составленному на имя Генерального директора, Ассоциацией могут быть предоставлены выписки из протоколов Общего собрания, содержащие сведения о принятых им решениях по отдельным вопросам повестки дня.

Правление

4.23. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Правление подотчетно Общему собранию членов.

4.24. Правление избирается сроком на 4 (Четыре) года и состоит не менее чем из 5 (Пяти) и не более чем 9 (Девяти) членов. В состав Правления могут быть избраны только физические лица, кандидатуры которых выдвинуты (предложены) членами Ассоциации. Одно и то же лицо может неоднократно избираться членом Правления.

4.25. Если количественный состав Правления по каким-либо причинам становится менее 5 (Пяти) членов, оставшиеся члены Правления не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Правления, за исключением вопросов, связанных с созывом Общего собрания членов Ассоциации

4.26. К компетенции Правления относятся:

- 1) избрание Председателя и заместителя Председателя Правления из числа членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- 2) избрание секретаря Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) созыв и организационное обеспечение проведения Общего собрания членов Ассоциации, в том числе: утверждение повестки дня, определение даты, времени и места проведения Общего собрания членов;
- 4) создание по отдельным направлениям деятельности Ассоциации, а также для разработки программ и проектов Ассоциации специализированных рабочих органов: комитетов, комиссий, советов, рабочих групп, в том числе с привлечением экспертов и специалистов в соответствующих областях, определение срока полномочий таких органов, назначение их руководителей и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) принятие решений об одобрении сделок, связанных с конфликтом интересов Ассоциации и заинтересованных лиц в соответствии (ст. 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях");
- 6) заслушивание отчетов Генерального директора Ассоциации;
- 7) рассмотрение обращений и заявлений членов Ассоциации;
- 8) принятие решений о создании целевых фондов, порядке их формирования и расходования;

- 9) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- 10) принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, утверждение положений о филиалах и представительствах;
- 11) обсуждение стратегии развития отрасли;
- 12) анализ деятельности и состояния Ассоциации;
- 13) разработка планов мероприятий и перспективных программ развития Ассоциации;
- 14) обсуждение и утверждение необходимых к принятию нормативно-правовых актов (поправок к ним) для последующего обращения с соответствующими предложениями к субъектам законодательной инициативы;
- 15) организация взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления;
- 16) установление размеров должностного оклада и премирования Генерального директора;
- 17) решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4.27. Правление возглавляет Председатель Правления. Председатель Правления избирается Правлением из числа избранных членов Правления сроком на 4 (Четыре) года. Допускается неоднократное переизбрание на эту должность одного и того же лица.

4.28. Заместитель председателя Правления исполняет обязанности Председателя в случае отсутствия последнего. Заместитель Председателя Правления избирается Правлением из числа избранных членов Правления сроком на 4 (Четыре) года.

4.29. Секретарь Правления избирается из числа работников Ассоциации сроком на 4 (Четыре) года. Допускается неоднократное переизбрание на эту должность одного и того же лица.

4.30 Председатель Правления:

- 1) организует и контролирует работу Правления, в том числе созывает его заседания и председательствует на них;
- 2) контролирует исполнение решений, принятых Правлением;
- 3) председательствует на Общем собрании членов;
- 4) осуществляет предварительное рассмотрение заявок на вступление в члены Ассоциации и готовит по ним заключение.

4.31. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (Три) месяца.

4.32. Правление правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его членов.

4.33. Решения Правлением принимаются голосованием его членов, каждый из которых имеет один голос. Форма голосования: открытое голосование (путем поднятия руки). Передача членом Правления права голоса на заседании Правления другим лицам, в том числе являющимися членами Правления Ассоциации, не допускается.

4.34. Все решения Правления принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.35. Решения Правления оформляются протоколами, составленными в письменном виде, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Правления.

Генеральный директор

4.36. Генеральный директор Ассоциации является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Ассоциации. Генеральным директором может быть избрано любое физическое лицо. С Генеральным директором заключается

трудовой договор, который от имени Ассоциации подписывается лицом, председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации, на котором избран Генеральный директор.

4.37. Срок полномочий Генерального директора составляет 5 (Пять) лет.

4.38. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации.

4.39. Генеральный директор:

- 1) имеет право подписи финансовых документов;
- 2) организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления, поручений и распоряжений Председателя Правления и его заместителя.
- 3) представляет интересы Ассоциации в отношениях с гражданами и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, действуя при этом без доверенности;
- 4) заключает от имени Ассоциации сделки;
- 5) открывает расчетные и иные счета Ассоциации в кредитных организациях;
- 6) обеспечивает решение кадровых вопросов: утверждает внутреннюю структуру и штаты Ассоциации, заключает трудовые договоры, принимает на работу и увольняет работников, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания, утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты Ассоциации в сфере трудовых отношений;
- 7) обеспечивает соблюдение норм действующего законодательства при ведении бухгалтерского учета и делопроизводства;
- 8) рассматривает поступающие в Ассоциацию заявления и обращения (за исключением обращений заявлений и обращений членов Ассоциации);
- 9) принимает решения об обращении от имени Ассоциации в суд для защиты прав и интересов Ассоциации;
- 10) выдает доверенности на право представления интересов Ассоциации в отношениях с третьими лицами;
- 11) представляет отчет о своей деятельности в Правление и Общему собранию членов Ассоциации;
- 12) ведет реестр членов Ассоциации, вносит в него изменения;
- 13) организует материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах средств, предусмотренных финансовым планом Ассоциации;
- 14) издает приказы и распоряжения по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательные для исполнения всеми членами и работниками Ассоциации;
- 15) решает иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов и Правления.

4.40. Генеральный директор подотчетен в своей деятельности Общему собранию членов. Генеральный директор несет перед Ассоциацией ответственность за результаты и законность своей деятельности.

4.41. Председатель Правления Ассоциации, в случае признания Правлением работы Генерального директора неудовлетворительной вследствие грубого нарушения им своих обязанностей либо обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел, вправе вынести на решение Общего собрания членов Ассоциации вопрос о досрочном прекращении полномочий Генерального директора.

5. Имущество Ассоциации

5.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные взносы от членов Ассоциации;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) выручка от реализации услуг;
- 5) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. В системе источников формирования имущества Ассоциации взносы от членов Ассоциации делятся на два вида: регулярные членские взносы, и единовременные, к которым относятся вступительные и иные дополнительные взносы.

Регулярные членские и единовременные вступительные взносы оплачиваются денежными средствами в следующем порядке: перечисление по безналичному расчету на банковский счет Ассоциации.

При учреждении Ассоциации её учредители не уплачивают вступительные взносы, но формируют имущество Ассоциации в порядке, установленном решением об учреждении.

5.5. Размеры дополнительных взносов, а также способ и порядок их оплаты устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

5.6. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Ассоциацией. Денежная оценка вносимого имущества в рублях утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

5.7. Членские взносы используются на содержание аппарата и обеспечение уставной деятельности Ассоциации.

5.8. Дополнительные взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации, направленных на достижение ее уставных целей.

5.9. Ассоциация использует имущество, переданное её членами, а также может арендовать имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

5.10. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

5.11. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации

6.1. Финансовый год Ассоциации начинается 1 января и завершается 31 декабря. Первый финансовый год Ассоциации начинается со дня её государственной регистрации и завершается 31 декабря того же года.

6.2. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

6.4. Для проведения контрольных мероприятий по вопросам осуществления Ассоциацией финансово-хозяйственной деятельности Общим собранием членов избирается Ревизор.

5.2. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные взносы от членов Ассоциации;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) выручка от реализации услуг;
- 5) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. В системе источников формирования имущества Ассоциации взносы от членов Ассоциации делятся на два вида: регулярные членские взносы, и единовременные, к которым относятся вступительные и иные дополнительные взносы.

Регулярные членские и единовременные вступительные взносы оплачиваются денежными средствами в следующем порядке: перечисление по безналичному расчету на банковский счет Ассоциации.

При учреждении Ассоциации её учредители не уплачивают вступительные взносы, но формируют имущество Ассоциации в порядке, установленном решением об учреждении.

5.5. Размеры дополнительных взносов, а также способ и порядок их оплаты устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

5.6. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Ассоциацией. Денежная оценка вносимого имущества в рублях утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

5.7. Членские взносы используются на содержание аппарата и обеспечение уставной деятельности Ассоциации.

5.8. Дополнительные взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации, направленных на достижение ее уставных целей.

5.9. Ассоциация использует имущество, переданное её членами, а также может арендовать имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

5.10. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

5.11. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации

6.1. Финансовый год Ассоциации начинается 1 января и завершается 31 декабря. Первый финансовый год Ассоциации начинается со дня её государственной регистрации и завершается 31 декабря того же года.

6.2. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

6.4. Для проведения контрольных мероприятий по вопросам осуществления Ассоциацией финансово-хозяйственной деятельности Общим собранием членов избирается Ревизор.

6.5. Срок полномочий Ревизора составляет 1 (Один) год.

6.6. По решению Общего собрания для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может быть привлечена аудиторская организация или индивидуальный аудитор (профессиональный аудитор).

6.7. Ревизор проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Генерального директора.

6.8. О результатах проверки Ревизор ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации. Без заключения Ревизора или независимого аудитора Общее собрание членов Ассоциации не вправе утверждать годовой бухгалтерский баланс Ассоциации.

6.9. Ревизор или независимый аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о действительном положении дел.

6.10. По требованию не менее 1/3 (Одной трети) от общего количества членов Ассоциации должна быть проведена внеочередная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

6.11. Ревизор в рамках проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности вправе требовать от членов, должностных лиц и сотрудников (работников) Ассоциации предоставления документов, а также личных объяснений по вопросам деятельности Ассоциации.

6.12. В случае выявления в ходе проведения внеочередной ревизии злоупотреблений либо выявления рисков причинения ущерба интересам членов Ассоциации Ревизор вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном уставом.

7. Порядок реорганизации и ликвидации

7.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.2. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации или по решению суда.

7.3. Члены Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

7.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами.

7.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

7.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.8. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия

осуществляет продажу имущества Ассоциации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

7.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

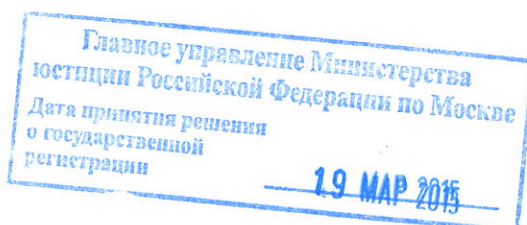
7.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

7.12. При реорганизации или ликвидации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив по месту нахождения Ассоциации, документы по личному составу передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. При этом передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Порядок внесения изменений в устав

8.1. Изменения в настоящий устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Всего прошито и пронумеровано 14

(Чемоданчики) лист 06.

Заявитель:

Д.Э. Гришанков



Решение о государственной регистрации Ассоциации составителей рейтингов, рэнкингов и иных оценок эффективности принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 19 марта 2015 г. (учетный номер 7714061662).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 марта 2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1157700004109.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

А.В. Чумаков

«06» апреля 2015 г.

